Die Baugenossenschaft Dennerstraße-Selbsthilfe eG (www.bds-hamburg.de) ist eine der großen Hamburger Wohnungsbaugenossenschaften mit einer über 90-jährigen Tradition. Sie verfügt über einen Bestand von rund 4.900 Wohnungen, 1.700 Stellplätzen und Garagen sowie einigen Gewerbeeinheiten. Die BDS verantwortet die Bewirtschaftung ihres Wohnungsbestandes, die nachhaltige Modernisierung und Instandsetzung ihrer Objekte sowie die Erweiterung des Bestands durch hochwertigen Neubau.

Zur Unterstützung des Vorstands suchen wir zum 01.08.2019 befristet bis zum 31.12.2020 für eine Elternzeitvertretung eine kompetente und souveräne Persönlichkeit.

Assistenz des Vorstands (m/w/d)

Vielfältige Aufgaben als rechte Hand des Vorstands

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Sie führen und organisieren das Sekretariat des Vorstands, bearbeiten die Korrespondenz und unterstützen in administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Sie arbeiten eng und vertrauensvoll mit den beiden Vorständen zusammen und stellen den reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts sicher, bereiten Vorstandssitzungen vor.
- Sie erstellen Präsentationen, Reportings und Statistiken innerhalb des Ressorts
- Zu Ihren Aufgaben zählen die Planung und Koordination von Terminen und Reisen ebenso wie die Unterstützung des Vorstandes in unterschiedlichen Projekten
- Durch Ihr souveränes und professionelles Auftreten repräsentieren Sie das Unternehmen ebenso wie die Vorstände persönlich

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit werden ebenso vorausgesetzt wie Organisationsstärke und Diskretion. Sie überzeugen durch Ihre strukturierte Arbeitsweise sowie durch Ihr kompetentes und gepflegtes Auftreten
- Erfahrungen in der Projektarbeit sind wünschenswert
- Sie beherrschen die gängigen MS Office Programme und verfügen über eine hohe IT-Affinität. Sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Sie arbeiten in einer absoluten Vertrauensstellung. Ihr Aufgabenbereich ist fordernd und abwechslungsreich, so dass Sie Ihre Fähigkeiten in Ihren Aufgaben entfalten und kontinuierlich weiterentwickeln können.
- Sie entlasten den Vorstand nachhaltig und halten ihm auf diese Weise den Rücken frei. Professionell und diskret repräsentieren Sie die erfolgreiche Baugenossenschaft nach außen.
- Die wirtschaftlich solide Genossenschaft ist auf Wachstum und Weiterentwicklung ausgerichtet. Eine lange Erfolgsgeschichte und Veränderungsbereitschaft gehen hier Hand in Hand.
- Das interessante Angebot wird abgerundet durch einen vielseitigen und modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und attraktiven Sozialleistungen. Die Vergütung erfolgt nach wohnungswirtschaftlichem Tarif gemäß aktuellem Manteltarifvertrag.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an

bewerbung@bds-hamburg.de

oder schriftlich an:

Baugenossenschaft Dennerstraße-Selbsthilfe eG
Frau Sabine Hopf
Hufnerstraße 28
22083 Hamburg