

Die Baugenossenschaft Dennerstraße-Selbsthilfe ist einer der großen Hamburger Wohnungsbaugenossenschaften mit einer über 90-jährigen Tradition. Sie verfügt über einen Bestand von rund 5.200 Wohnungen sowie Garagen und Gewerbeeinheiten. Die BDS verantwortet die Bewirtschaftung ihres Wohnungsbestandes, die nachhaltige Modernisierung und Instandsetzung ihrer Objekte sowie die Erweiterung des Bestands durch hochwertigen Neubau.

Für unser Team Mitgliedermanagement suchen wir zum nächstmöglichen Termin

**einen Sachbearbeiter/Immobilienkaufmann
(m/w/d)**

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Sicherstellung einer qualifizierten Beratung und Unterstützung der Mitglieder mit dem Ziel einer nachhaltigen Wohnraumsicherung
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung von mitgliederorientierten Konzepten, insbesondere bei der Wohnraum- und Wohnumfeldgestaltung sowie nachbarschaftsmobilisierender Angebote
- Sicherstellung einer qualifizierten und termingerechten Bearbeitung von Beschwerden und Konflikten
- Verwaltung und Vermietung der Gemeinschaftsräume
- Planung und Organisation von Veranstaltungen für Vertreter und Mitglieder
- Beteiligung an Arbeitskreisen, Quartiersentwicklungsprojekten, Stadtteilkonferenzen, etc.
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Stärkung des Mitgliederengagements, insbesondere Unterstützung der Aktive Nachbarschaften e. V.
- Mitwirkung bei der Sicherstellung einer projektbezogenen qualifizierten und termingerechten Mitgliederbetreuung im Rahmen von Sanierungs-, Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten
- Mitwirkung und Unterstützung der Sachbearbeitung im Bereich Quartiersentwicklung

Sie sind die ideale Ergänzung unseres Teams, wenn Sie

- über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau mit mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabenbereichen verfügen. Eine Weiterbildung zum zertifizierten Wohnberater (m/w/d) wäre wünschenswert.
- Erfahrungen in einer größeren Einrichtung mit der Planung und Durchführung von Veranstaltungen haben.
- teamfähig, kommunikationsstark, lösungsorientiert und selbstorganisiert sind und über eine hohe Kundenorientierung sowie konzeptionelle Fähigkeiten verfügen. Kenntnisse in der Gemeinwesensarbeit sind wünschenswert.
- eine stets wertschätzende und freundliche Haltung gegenüber anderen Menschen haben und auch in Konfliktsituationen die Bedarfe Ihrer Gesprächspartner anerkennen.
- die gängigen MS Office Programme beherrschen und über Kenntnisse eines ERP-Systems in der Wohnungswirtschaft verfügen.

Unser Angebot:

- Sie arbeiten in einem kollegialen Umfeld. Ihr Aufgabenbereich ist sehr abwechslungsreich, so dass Sie Ihre Fähigkeiten in Ihren Aufgaben entfalten und kontinuierlich weiterentwickeln können.
- Professionell repräsentieren Sie die erfolgreiche Baugenossenschaft nach außen.
- Die wirtschaftlich solide Genossenschaft ist auf Wachstum und Weiterentwicklung ausgerichtet. Eine lange Erfolgsgeschichte und Veränderungsbereitschaft gehen hier Hand in Hand.
- Das interessante Angebot wird abgerundet durch einen vielseitigen und modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und attraktiven Sozialleistungen. Die Vergütung erfolgt nach wohnungswirtschaftlichem Tarif gemäß aktuellem Manteltarifvertrag.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an

bewerbung@bds-hamburg.de

oder schriftlich an:

Baugenossenschaft Dennerstraße-Selbsthilfe eG
Frau Sabine Hopf
Hufnerstraße 28
22083 Hamburg